



Standardy zachowań w Internecie

Posiadasz konta w serwisach społecznościowych? Jeśli tak, poniższa instrukcja jest dla Ciebie.

Pokażemy, jak skorzystać z ustawień prywatności, by publikowane przez Ciebie treści były widoczne tylko wybranym osobom.

Dowiesz się również, w jaki sposób możesz stać się niewidocznym w serwisie **Facebook.com** oraz jak korzystać z oficjalnych profili społecznościowych PLK.

Życzymy miłej lektury!

Pamiętaj, że...

1. Masz pełne prawo do posiadania kont w różnych serwisach społecznościowych.
2. Umieszczając w nich informację o tym, gdzie pracujesz, pozostali użytkownicy portalu, którzy mają dostęp do tych danych, mogą się o tym dowiedzieć.
3. Twoja postawa reprezentuje standardy Twojego pracodawcy.
4. Na podstawie Twoich zachowań na portalu: umieszczanych komentarzy, materiałów itd. inni użytkownicy mogą wypracować sobie opinię o PLK.
5. Pamiętaj, że będąc aktywnym użytkownikiem społeczności oraz Internetu wystawiasz swój wizerunek na widok publiczny.
6. Nie możesz czuć się osobą w pełni anonimową, jeśli podpisujesz się imieniem i nazwiskiem, publikujesz zdjęcia ze swoim wizerunkiem, a dodatkowo zapewniasz wszystkim użytkownikom serwisu dostęp do tych danych.
7. Zastanów się, czy w ogóle musisz powiadamiać społeczność o swoim miejscu pracy.
8. Gdy zachowujesz się niestosownie, publikujesz treści wykraczające poza przyjęte obyczaje, przy czym wyraźnie zaznaczasz, że pracujesz w strukturach PLK – wystawiasz również ocenę swojej firmie.

9. Swoim doświadczeniem zawodowym możesz pochwalić się w serwisach Goldenline.pl oraz LinkedIn.com. Charakter tych serwisów sprzyja profesjonalnej atmosferze.

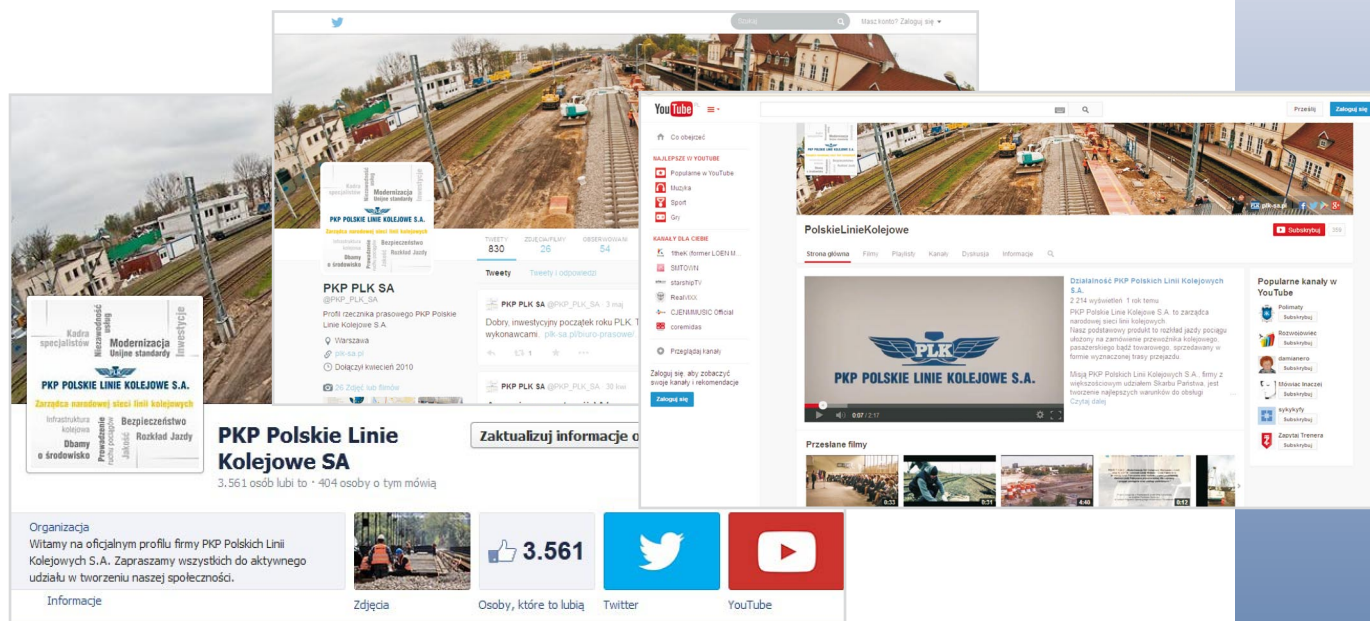
10. Pamiętaj, że bierzesz pełną odpowiedzialność za treści publikowane na swoim profilu.

Jeśli bezpośrednio uderzają one w wizerunek pracodawcy, musisz się liczyć z konsekwencjami.

Czego nie możesz robić w Internecie!

1. Zabronione jest publikowanie materiałów wewnętrznych oraz informowanie innych użytkowników społeczności o planach PLK, które nie są podane do publicznej wiadomości.
2. Nie możesz zamieszczać dokumentów służbowych oraz zdjęć, które narażają wizerunek spółki.
3. Nie możesz publikować niestosownych treści (artykułów, zdjęć, komentarzy, filmów), które mogą narażać wizerunek PLK.
4. Nie powinieneś publikować prywatnych, niestosownych zdjęć, komentarzy, filmów, treści, które wystawiasz na widok publiczny.

PLK w Internecie



PLK prowadzi działania wizerunkowe i promocyjne w Internecie.

Pamiętaj o kilku ważnych zasadach zachowania się na oficjalnych profilach PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. oraz internetowych forach tematycznych i blogach.

Komentarze i publikowanie treści na fanpage

1. Jeśli aktywnie uczestniczysz w rozwoju oficjalnych kanałów społecznościowych zastanów się nad każdą wypowiedzią, którą kierujesz do pozostałych członków społeczności.
2. Nie publikuj treści nie związanych z tematem profilu lub takich, które mogą narazić wizerunek spółki.
3. Jeśli nie zgadzasz się z polityką firmy, prosimy zastanów się zanim opublikujesz swój pogląd oficjalnie i publicznie.
4. Nie zwracaj się w sposób niestosowny lub obraźliwy do innych użytkowników, nawet jeśli nie zgadzasz się z ich zdaniem.
5. Nie oczerniaj pracodawcy na forum publicznym.
6. Używaj jednolitej nazwy firmy. Stosujemy pełną nazwę PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub skrót PLK.
7. Pełna nazwa firmy podlega odmianie.

Zachowania niedozwolone - przykład:



Jak zostać naszym fanem?

Adresy oficjalnych profili PLK:

Facebook

<https://www.facebook.com/PolskieLinieKolejowe?ref=hl>

Twitter

https://twitter.com/PLK_PLK_SA

YouTube

<https://www.youtube.com/user/PolskieLinieKolejowe>

Google+

<https://plus.google.com/u/2/+PKPPolskieLinieKolejoweSACentralaWarszawa/posts>

Pracownicy PLK na Goldenline.pl oraz w serwisie LinkedIn.com

1. Zadbaj o stosowne zdjęcie profilowe np. takie, które umieszczasz w CV.
2. Nie umieszczaj fałszywych informacji na temat swojego doświadczenia oraz zajmowanego w spółce stanowiska i pełnionych w niej obowiązków.
3. Nie publikuj niestosownych komentarzy i opinii na temat pracodawcy.
4. Umieszczaj treść oficjalnie dozwolone.
5. Nie zdradzaj tajemnic spółki.
6. Używaj jednolitej nazwy firmy. Stosujemy pełną nazwę PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub skrót PLK.

W razie pytań prosimy o kontakt z Biurem Komunikacji i Promocji:

e-mail: sara.charafeddine@plk-sa.pl

T : (48) 22 473 25 15 / (+48) 514 897 742



Ustawienia prywatności

Podstawowe zasady obsługi serwisu Facebook.com

Krok po kroku przybliżymy Ci zasady prywatności stosowane w serwisie Facebook.com.

Krok 1.

Zastanów się, czy w ogóle musisz powiadamiać społeczność o swoim miejscu pracy? Wejdź na swój profil. Kliknij w opcję **ZAKTUALIZUJ INFORMACJE**.

Tu możesz usunąć notkę o miejscu pracy.

Dlaczego należy zastanowić się, czy ujawnić miejsca pracy?

Serwis Facebook.com pełni głównie funkcję rozrywkową. To miejsce wirtualnych spotkań ze znajomymi. Publikujesz treść na profilu jako osoba prywatna, a nie pracownik.

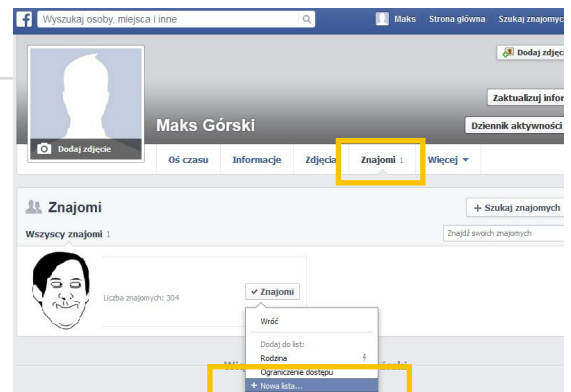
Swoim doświadczeniem zawodowym możesz pochwalić się w serwisach **Goldenline.pl** oraz **Linkedin.com**. Charakter serwisów sprzyja profesjonalnej atmosferze.



Krok 2.

Zmień ustawienia swojej prywatności.

Zacznij od stworzenia różnych grup znajomych. Kliknij pole **ZNAJOMI**. Następnie kliknij pole znajdujące się przy każdym imieniu i nazwisku osoby. Wybierz opcję **NOWA LISTA**. Możesz ją zatytułować dowolnie. Wytupuj osoby, które powinny znaleźć się w tej grupie. Grupy podziel na znajomych, przed którymi chcesz ukryć lub ujawnić treść.



Ogólne

Bezpieczeństwo

Prywatność

Os czasu i oznaczanie

Blokowanie

Powiadomienia

Facebook Mobile

Obserwujący

Aplikacje

Reklamy

Płatności

Panel pomocy

Ustawienia i narzędzia prywatności

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--------|
| Kto może zobaczyć dodawane przeze mnie treści? | Kto zobaczy Twoje przyszłe posty? | Ustawienie niestandardowe | Edytuj |
| | Przejrzyj wszystkie swoje posty i rzeczy, w których Cię oznaczono | Skorzystaj z dziennika aktywności | |
| | Ograniczyć odbiorców postów udostępnionych znajomym znajomych i publicznie? | Ogranicz widoczność starych postów | |
| Kto może się ze mną kontaktować? | Kto może wysłać do Ciebie zaproszenia do grona znajomych? | Znajomi znajomych | Edytuj |
| | Wiadomości od których osób mają być filtrowane w mojej skrzynce odbiorczej? | Dokładne filtrowanie | |
| Kto może mnie wyszukać? | Kto może Cię wyszukać za pomocą adresu e-mail podanego przez Ciebie? | Znajomi | |
| | Kto może Cię wyszukać za pomocą numeru telefonu podanego przez Ciebie? | Znajomi | |
| Czy chcesz, aby inne wyszukiwarki zawierały link do Twojej osi czasu? Uwaga: <ul style="list-style-type: none">Włączenie tego ustawienia ułatwi innym wyszukiwarkom dodawanie linków do Twojej osi czasu w ramach wyników wyszukiwania.Po wyłączeniu tego ustawienia zwykle trzeba odczekać jakiś czas, aż link do Twojej osi czasu przestanie wyświetlać się w wyszukiwarkach. <input type="checkbox"/> Pozwól innym wyszukiwarkom publikować link do Twojej osi czasu | | | |

Krok 3.

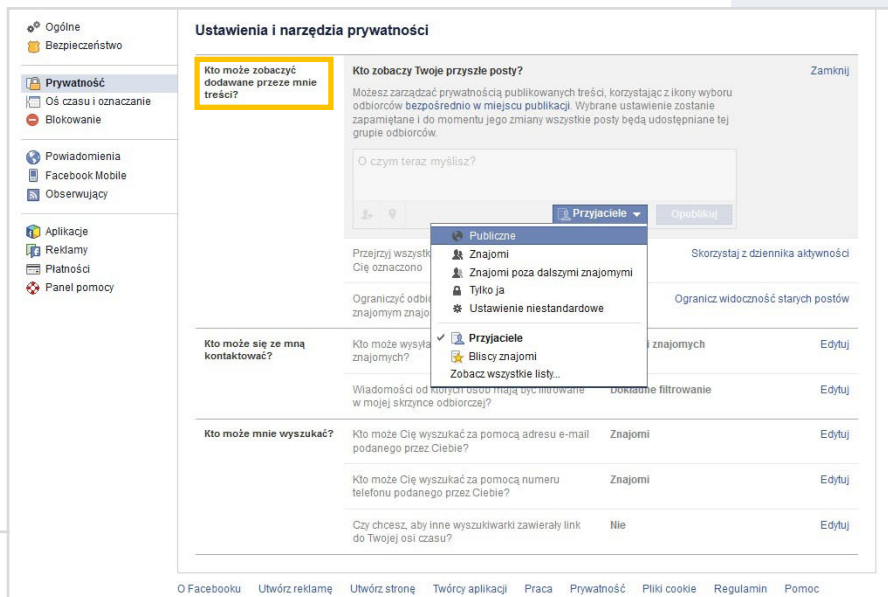
Przejdź do **USTAWIEŃ PRYMATNOŚCI**. Na stronie głównej profilu kliknij w trójkąt umieszczony przy kłódce. Kliknij **USTAWIENIA**.

Wyświetli się strona **Ustawienia i narzędzia prywatności**. Wybierz **PRYMATNOŚĆ**.

Krok 4

Kliknij **EDYTUJ** w opcji **Kto może zobaczyć dodawane przeze mnie treści?**

Wybierz **USTAWIENIA NIESTANDARDOWE**. Zapisz grupę, której chcesz udostępnić treść profilu oraz grupę, przed, która chcesz ukryć treści.

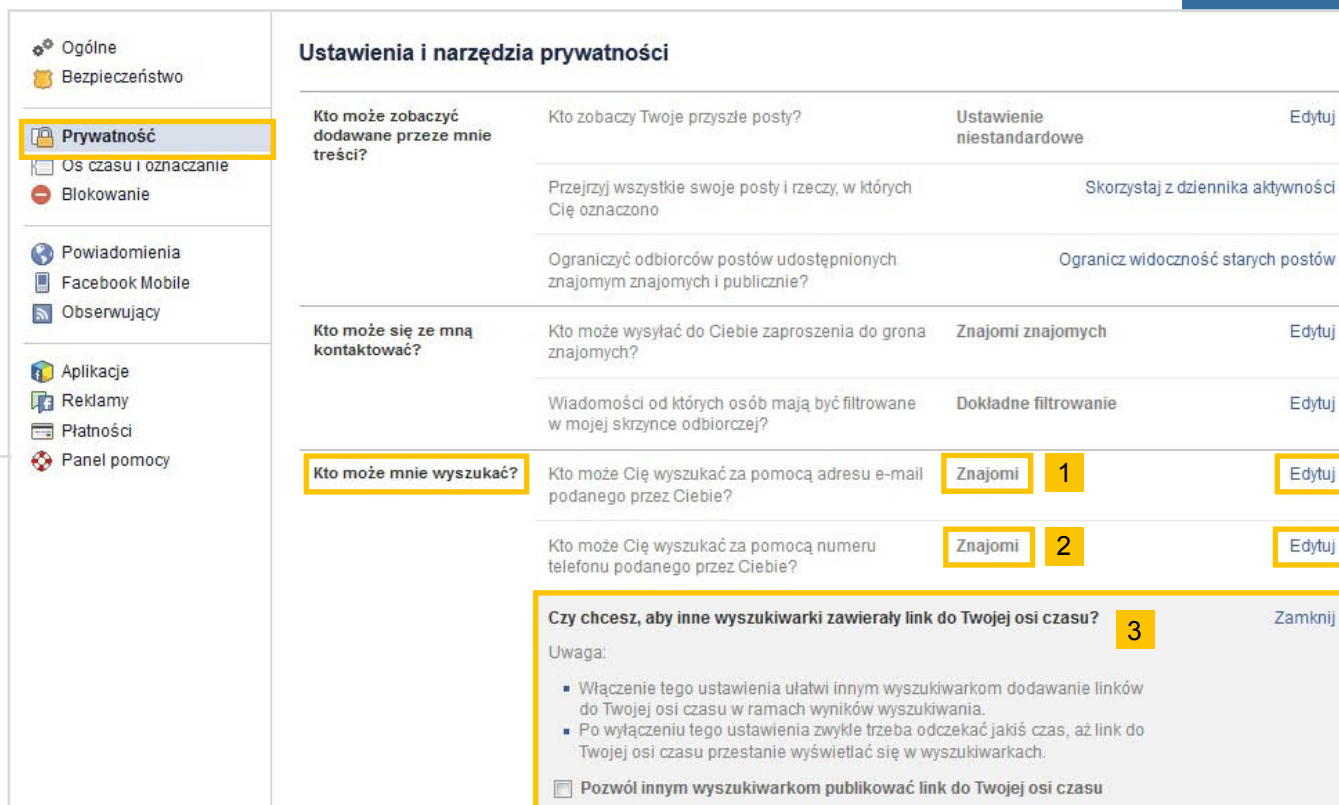
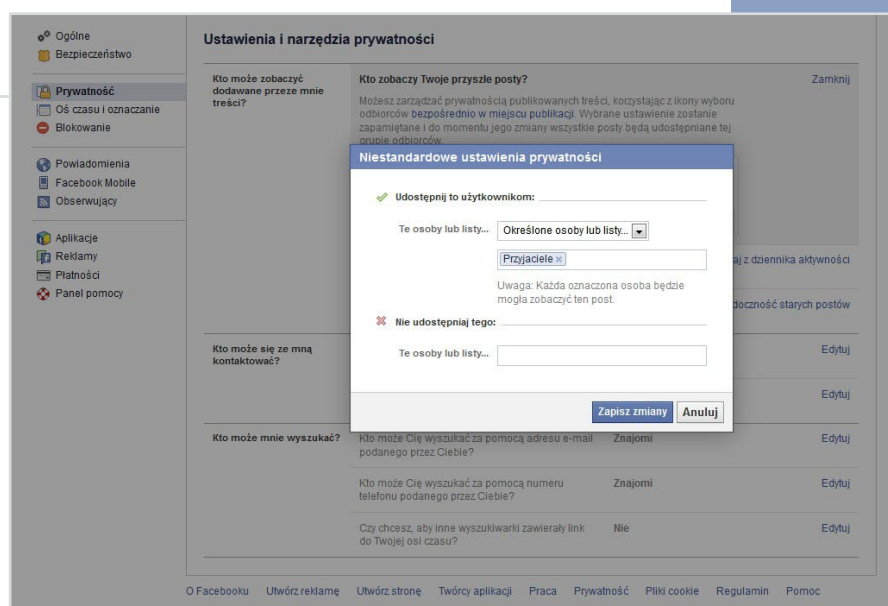


Krok 5.

Przejdź do pola **Kto może mnie wyszukać?**

Zapoznaj się z opcjami dostępnymi dla użytkowników. Sugerujemy wybranie opcji **ZNAJOMI** w przypadku pkt. 1 i 2.

Pkt. 3 jest istotny – pozwala na ukrycie profilu w wyszukiwarkach tj. Google. Odznacz opcję „Pozwól innym wyszukiwarkom publikować link do Twojej osi czasu.”



Krok 6.

| Ustawienia osi czasu i oznaczania | | | |
|--|---|---------------------------|--------|
| Kto może dodawać treści do mojej osi czasu? | Kto może publikować na Twojej osi czasu? | Znajomi | Edytuj |
| | Czy chcesz zatwierdzać posty, w których Cię oznaczono, zanim pojawią się na Twojej osi czasu? | Wł. | Edytuj |
| Kto widzi moją oś czasu? | Sprawdź, co inni widzą na Twojej osi czasu | Wyświetl jako | |
| | Kto może na Twojej osi czasu zobaczyć posty, w których Cię oznaczono? | Ustawienie niestandardowe | Edytuj |
| | Kto może zobaczyć posty innych osób opublikowane na Twojej osi czasu? | Ustawienie niestandardowe | Edytuj |
| Jak zarządzać znacznikami dodawanymi przez inne osoby i sugestiami dotyczącymi znaczników? | Czy chcesz przeglądać znaczniki dodane do Twoich postów przed udostępnieniem tych znaczników na Facebooku? | Wł. | Edytuj |
| | Kogo chcesz dodać do odbiorców postu, w którym Cię oznaczono (jeśli te osoby nie znajdują się w gronie odbiorców)? | Ustawienie niestandardowe | Edytuj |
| | Kto zobaczy propozycje znaczników po dodaniu zdjęć, które przedstawiają osobę do Ciebie podobną? (Ta opcja nie jest jeszcze dla Ciebie dostępna). | Niedostępne | |

Przejdź do opcji **Oś czasu i oznaczenia**. Możesz zarządzać publikowaną treścią.

Kliknij **EDYTUJ**, wybierz grupę odbiorców.

Wyszukaj osoby, miejsca i inne

Tak Twoja oś czasu wygląda dla: Wyświetl jako ☒ Publiczne

Wskazówka: To narzędzie umożliwia sprawdzenie, jak Twoja oś czasu wygląda w przypadku ogółu innych osób lub konkretnego znajomego.

Pamiętaj: Posty, które zostały przez Ciebie ukryte w osi czasu, pozostają widoczne w aktualnościach, wynikach wyszukiwania oraz w innych miejscach na Facebooku.


☐ Nie przypominaj mi ponownie

Zaktualizuj informacje

Dziennik aktywności
Wyświetl jako...
Ustawienia osi czasu
Dodaj wizytówkę do swojej strony

Krok 7.

Album bez nazwy



Napisz coś o tym zdjęciu...

Ustawienia prywatności albumu
Publiczne
Znajomi
Znajomi poza dalszymi znajomymi
Tylko ja
Ustawienie niestandardowe
Przyjaciele
Bliscy znajomi
Zobacz wszystkie listy...

☐ Wysoka jakość

Zmienione ustawienia profilu sprawdzisz po kliknięciu w pole **Dziennik aktywności** znajdujące się na głównej stronie profilu. Wybierz opcję **WYŚWIETL JAKO...** Teraz zobaczysz, jak inni użytkownicy widzą Twój profil.

Wybierz opcję **Tak Twoja oś czasu wygląda dla: imię i nazwisko znajomego** – sprawdzisz, czy ustawienia prywatności dla grup działają.

Ustawienia widoczności zdjęć

Skorzystaj z ustawień prywatności przy tworzeniu **ALBUMÓW** ze zdjęciami. W kreatorze zdjęć kliknij pole **Ustawienia Prywatności Zdjęć** znajdujące się na dole strony. Wybierz **USTAWIENIA NIESTANDARDOWE**. To samo możesz zrobić z każdym zdjęciem, które publikujesz.