



R&G

PLUS

Spółka z o.o.

Dokumentacja użytkownika.

Panel sterujący SRG3100P - skrócony opis obsługi.



Opracował: Grzegorz Żmuda

R&G PLUS Spółka z o.o.

Dział Konstrukcyjny

39-300 Mielec, ul. Traugutta 7

tel. (017) 773 80 80, fax (017) 788 44 40

www.rg.com.pl, e-mail: rg@rg.com.pl

Opis techniczny.

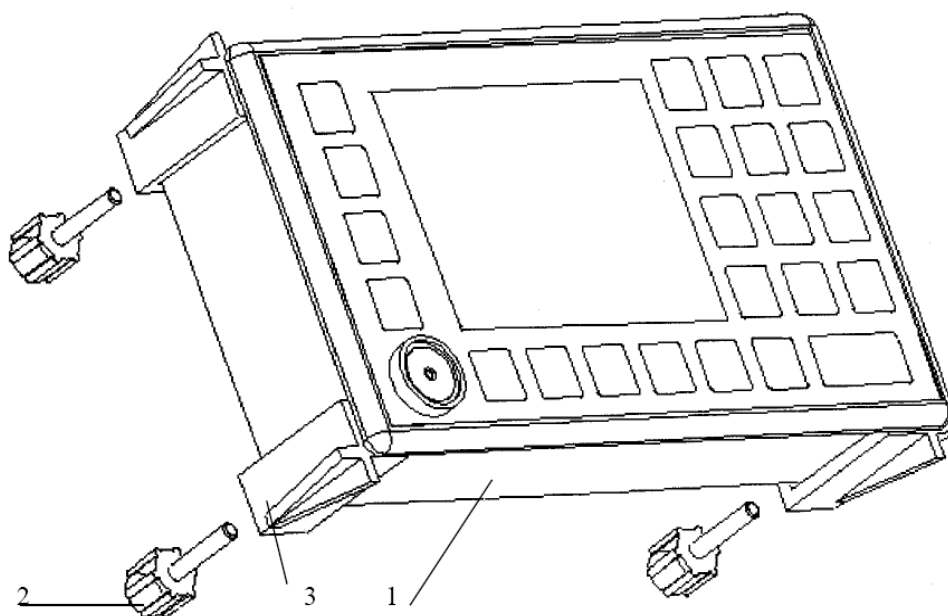
1. Opis ogólny.

Panel sterujący SRG-3100P jest jednostką centralną Systemu Informacji Pasażerskiej oraz Systemu Oznaczania Ważności Biletów.

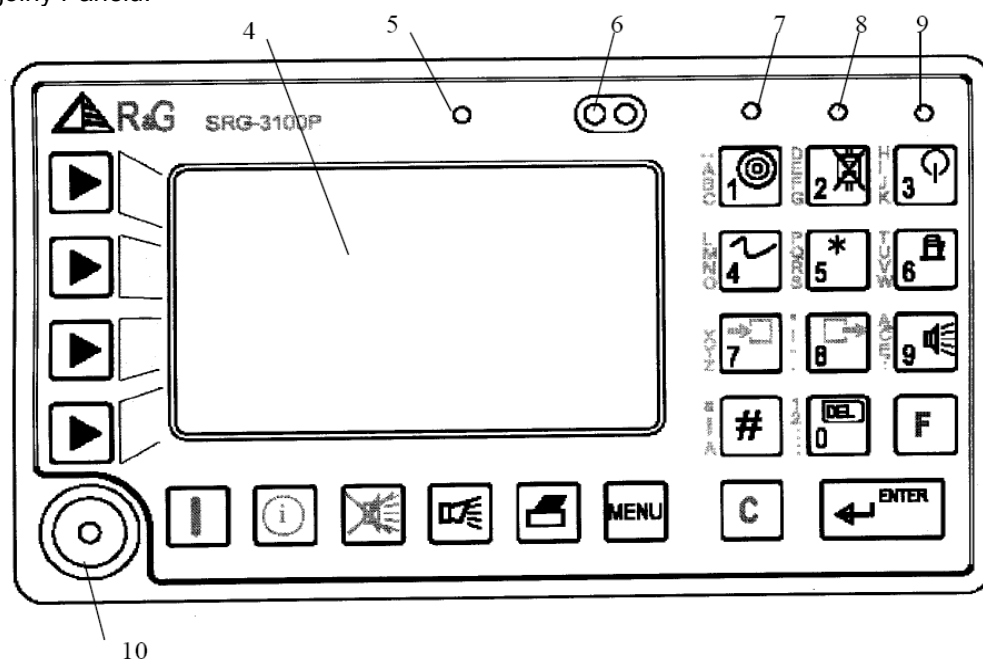
Funkcje, które Panel może pełnić samodzielnie:

- sterowanie tablic informacyjnych (tryb wyświetlania przystanków docelowych)
- sterowanie elektronicznych kasowników biletów
- identyfikacja kierowcy

2. Budowa i montaż.



Rys.1 Widok ogólny Panelu.



Rys.2 Widok ścianki czołowej.

Panel posiada obudowę wykonaną z wysokoudarowego ABS, przystosowaną standardowo do zabudowy w deskę rozdzielczą pojazdu lub montażu „na zewnątrz”.


Na ścianie czołowej panelu znajduje się wyświetlacz (4), klawisze, czytnik identyfikatorów (10). W klawiaturę wbudowany jest moduł transmisji danych IRDA (6), przeznaczony do przekazywania danych pomiędzy komputerem PC a Panelem Sterującym.


Dodatkowo umieszczono 4 diody elektroluminescencyjne LED, których stan sygnalizuje:

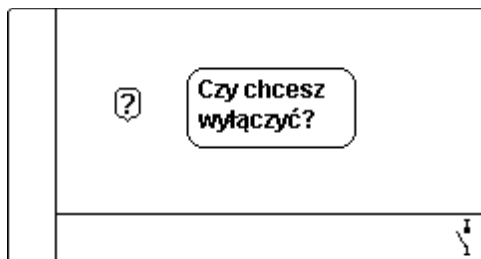
- dioda zielona (5): zasilanie Panelu
- dioda pomarańczowa (7): strefa przystankowa
- dioda czerwona (8): stan blokady kasowników
- dioda żółta (9): stan otwarcia drzwi

Skrócony opis obsługi

1. Włączenie/ wyłączenie

- Włączenie Panelu Sterującego odbywa się poprzez naciśnięcie klawisza  3.
- Panel przechodzi do trybu oczekiwania na identyfikator kierowcy co jest sygnalizowane poprzez pojawienie się w polu statusowym napisu „**Podaj identyfikator**”. Po przyłożeniu identyfikatora należy odczekać, aż na wyświetlaczu pojawią się dane odczytane z klucza (imię/nazwisko kierowcy, numer kierowcy).

- Wyłączenie Panelu odbywa się poprzez naciśnięcie klawisza  3.
- Na ekranie pojawi się komunikat:




- należy nacisnąć klawisz  w celu potwierdzenia.

2. Logowanie kluczem DALLAS.

Logowaniem kluczem DALLAS jest możliwe tylko na ekranie głównym w czytniku (błyskanie diody LED w czytniku 10). Należy stanowczo przyłożyć klucz do czytnika przesuwając go do jednego z boków (nie centralnie!). Potwierdzeniem zalogowania jest pojawienie się danych osobowych na LCD.


3. Zablokowanie / odblokowanie kasowników

Aby zablokować kasowniki biletów należy:

- nacisnąć klawisz  2.

Stan zablokowania kasowników sygnalizowany jest świeceniem czerwonej diody, znajdującej się bezpośrednio nad klawiszem (8).

Aby odblokować kasowniki należy:

- ponownie nacisnąć klawisz  .


Uwaga:

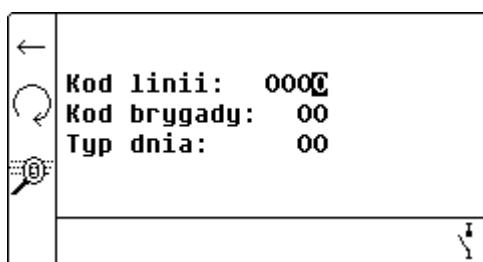
Możliwa jest także blokada/odblokowanie kasowników przez kontrolerów posiadających kartę elektroniczną z funkcją blokady.

4. Rozpoczęcie pracy.

4.1 Praca z kursówką (pełny plan zadań dla pojazdu).




Aby wybrać kursówkę należy:

- na „ekranie głównym” nacisnąć klawisz .

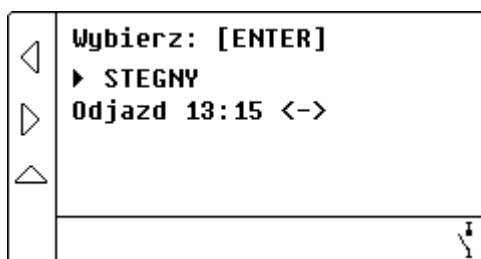


Ekran główny z formularzem do wprowadzenia danych kursówki. W lewej części znajduje się panel z przyciskami nawigacyjnymi: strzałka w lewo, strzałka w prawo, przycisk z ikoną kursówki i przycisk z ikoną kasownika. W prawej części formularza znajdują się pola do wprowadzenia danych:

Kod linii:	0000
Kod brygady:	00
Typ dnia:	00

- wprowadzić z klawiatury numerycznej kod linii potwierdzając go klawiszem 
- wprowadzić z klawiatury numerycznej kod brygady potwierdzając go klawiszem 
- wprowadzić z klawiatury numerycznej typ dnia potwierdzając go klawiszem 


Na wyświetlaczu pojawi się opis tablicy czołowej (nazwa przystanku docelowego) najbliższego czasowo kursu (jeszcze nie rozpoczętego) oraz planowy czas rozpoczęcia tego kursu.



Wyświetlacz z opisem tablicy czołowej. W lewej części znajduje się panel z przyciskami nawigacyjnymi: strzałka w lewo, strzałka w prawo, strzałka w górę i strzałka w dół. W prawej części wyświetlacz pokazuje:

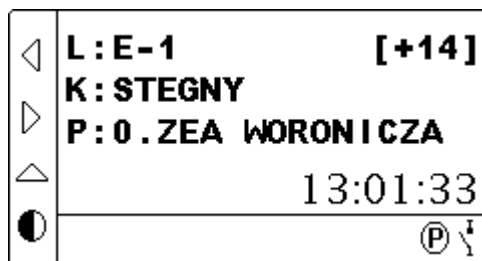
Wybierz: [ENTER]
▶ STEGNY
Odjazd 13:15 <->


przy pomocy klawiszy kontekstowych  należy wybrać odpowiedni kurs w wybranej


kursówce i zaakceptować go klawiszem .

Jeżeli w ciągu 10s nie zostanie naciśnięty żaden klawisz, następuje przejście do stanu gotowości, który reprezentowany jest wyświetlaniem daty i czasu.

Po wyborze kursówki na wyświetlaczu Panelu pojawi się numer linii, nazwa przystanku docelowego, nazwa przystanku aktualnego i czas pozostały do rozpoczęcia kursu.




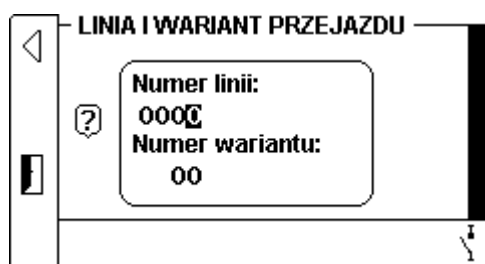
Start kursówki realizowany jest, gdy czas do rozpoczęcia kursu (na przykładowym ekranie „+14”) zmniejszy się do wartości „0” lub gdy naciśnięty zostanie klawisz kontekstowy .


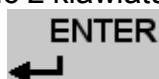
Przerwanie realizacji jest możliwe naciskając klawisz  i wybierając kursówkę „0000/00/0”.


4.2 Realizacja pojedynczego kursu (brak pełnego planu zadań pojazdu)


W celu rozpoczęcia realizacji pojedynczego kursu należy:

- na „ekranie głównym” nacisnąć klawisz  4

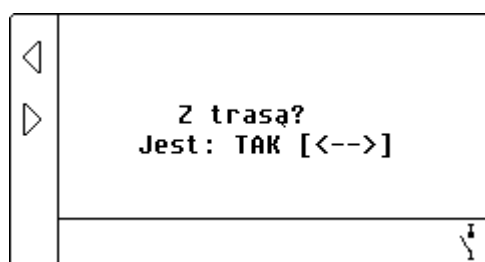


- wprowadzić z klawiatury numerycznej kod linii potwierdzając klawiszem 
- wprowadzić z klawiatury numerycznej numer wariantu przejazdu potwierdzając klawiszem 

- Za pomocą klawiszy kontekstowych  należy wybrać, czy przejazd ma być

realizowany „z trasą” czy „bez trasy”, zatwierdzając klawiszem .


Wybranie przejazdu „z trasą” oznacza, że na wewnętrznej tablicy LED i na wyświetlaczu Panelu wyświetlane będą informacje o kolejnych przystankach. W przypadku wyboru opcji „bez trasy” nazwy przystanków nie pojawiają się na wyświetlaczu LCD i na tablicach informacyjnych umieszczonych wewnątrz pojazdu.



UWAGA: Jeżeli wybrana para liczb „numer linii” , oraz „wariant” nie odpowiada żadnemu rekordowi z oszaru rozkładu jazdy, oraz z obszaru linii dodatkowych to wyświetlony komunikat „Brak opisu” oraz na wyświetlaczu panelu jaki na tablicach zostanie wyświetlony tylko wybrany numer linii.

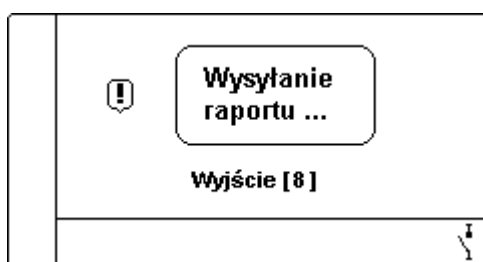
UWAGA: Aby zakończyć realizację kursu należy wybrać zerowy „numer linii” oraz zerowy „wariant”.

5. Wysłanie raportu do centrali.

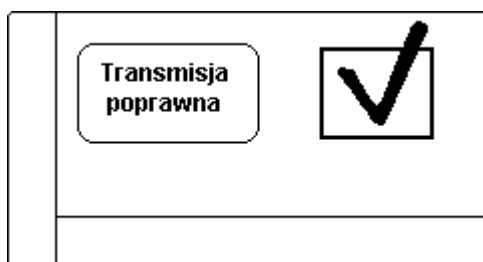
Po zakończeniu pracy, gdy pojazd znajdzie się w zasięgu radiomodemu PWI i modemu GPRS (pojawienie się ikonki  w polu statusowym wyświetlacza Panelu) należy nacisnąć klawisz



. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat.:




W przypadku poprawnego pobrania raportu na wyświetlaczu pojawi się komunikat:



W przypadku gdy po określonym czasie (parametr konfigurowalny) transmisja raportu nie zostanie zainicjowana przez komputer PC lub podczas transmisji pojawi się zbyt duża liczba błędów, na wyświetlaczu pojawi się:




6. Korekta przystanku.

Podczas realizacji kursówki lub przejazdu „z trasą” możliwa jest korekta przystanku, której dokonuje się klawiszami kontekstowymi  na „ekranie głównym”, gdy panel znajduje się w trybie realizacji kursu.

UWAGA: Korektę przystanku należy wykonywać wyłącznie podczas postoju na przystanku, w innej sytuacji korygowanie może spowodować rozsynchronizowanie mechanizmu lokalizacji logicznej pojazdu.

7. Wylogowanie operatora.

Aby wylogować operatora z systemu należy trzykrotnie nacisnąć klawisz . Potwierdzeniem wylogowania jest pojawienie się tekstu „Blokada klawiatury” i zablokowanie klawiatury do czasu ponownego zalogowania.

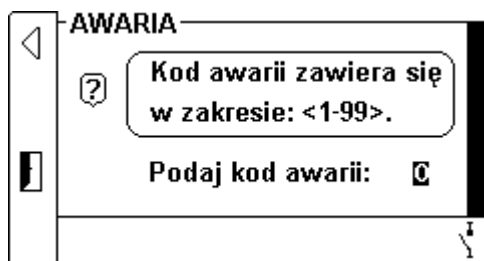
8. Przelogowanie/zalogowanie operatora.

Aby przelogować/zalogować operatora do systemu należy przyłożyć klucz DALLAS. Potwierdzeniem zalogowania sygnalizowane jest dźwiękiem oraz wyświetleniem na ekranie nazwy i numeru użytkownika (znika on po około 2 sekundach).

9. Awaria.

W przypadku wystąpienia awarii pojazdu należy:

- nacisnąć klawisz , wybrać pozycję „Awaria”



- za pomocą klawiatury numerycznej wprowadzić kod awarii potwierdzając go klawiszem



UWAGA: Po ustawieniu trybu Awaria nie ma możliwości wybrania linii i realizacji kursówki. Wyjście z trybu Awarii następuje poprzez wybranie awarii o kodzie „0”.

10. Zapełnienie raportu.

Po osiągnięciu 75% zapełnienia raportu, generowana jest stosowna informacja na LCD co kilka sekund to tym fakcie a po przekroczeniu 98% dodatkowo blokowane są kasowniki. Od pojawienia się informacji o osiągnięciu 75% czas do całkowitego zapełnienia raportu wynosi minimum 6h. Należy w tym czasie bezwzględnie wysłać raport do PWI.